

## Conditions générales de vente

Formule chambre, chambre + petit-déjeuner, demi-pension ou pension complète

### 1. Réservation :

Toute demande de réservation par téléphone, courrier, fax ou courriel sera confirmée par l'hôtel qui fera parvenir au demandeur une fiche de réservation. Ce dernier devra la compléter et l'envoyer à l'hôtel, par courrier, pour réservation définitive, accompagnée d'un chèque d'arrhes dont le montant lui sera précisé par l'hôtel qui en accusera réception. La signature apposée au bas de la fiche de réservation par le client, vaut acceptation des présentes conditions générales de vente.

### 2. Garantie de réservation :

Les arrhes versées par le client garantissent la réservation. En cas d'annulation par le client, elles pourront être remboursées selon les modalités énoncées ci-dessous.

### 3. Annulation :

En cas d'annulation de la réservation par le client dans les délais ci-dessous :

- A plus de 21 jours avant la date de début du séjour : les arrhes seront restituées dans leur intégralité.
- Entre 20 et 8 jours avant la date du début du séjour : les arrhes seront conservées par l'hôtelier.
- A moins de 7 jours avant la date du début du séjour, le règlement correspondant à la totalité de la prestation commandée pourra être exigée.

### 4. Départ anticipé :

Tout départ imprévu en cours de séjour ne pourra donner lieu à remboursement de tout ou partie des prestations qui en composent le prix.

### 5. Règlement :

Le règlement du solde correspondant au prix du séjour, ainsi que les dépenses annexes, sera effectué à la fin du séjour soit par chèque, carte bancaire Visa ou Mastercard (autres cartes non acceptées), espèces ou encore chèques vacances.

### 6. Mise à disposition des chambres :

Les chambres seront mises à disposition de la clientèle à partir de 16 heures le jour d'arrivée et devront être libérées au plus tard à 10 heures le jour du départ.

### 7. Tarifs :

Les tarifs s'entendent toutes taxes comprises. Ils ne comprennent pas la taxe de séjour de 1 euro par personne et par nuit, pour les adultes uniquement, ainsi que les boissons servies à table et au bar et les dépenses personnelles telles que téléphone, boutique, timbres, etc. L'hôtel se réserve la possibilité de modifier les tarifs en cas de changement législatif et / ou réglementaire susceptible d'entraîner une variation de ses prix.

### 8. Responsabilité :

Le client est seul responsable de tout dommage matériel et / ou corporel causé par lui-même dans l'hôtel et au-dehors au cours de son séjour.

### 9. Réclamation :

Toute réclamation liée à la prestation hôtelière fournie devra, pour être prise en compte, être adressée directement par le client à l'hôtel par lettre recommandée dans un délai de 8 jours à compter de la date du départ.

### 10. Force majeure :

Les obligations contenues aux présentes ne seront pas applicables ou seront suspendues si leur exécution est devenue impossible, en raison d'un cas de force majeure tel que notamment : acte de puissance publique, hostilités, guerre, fait du Prince, catastrophe naturelle, incendie, inondations, grève....

Chaque partie devra informer l'autre dans les meilleurs délais en cas de survenance d'un événement de force majeure l'empêchant d'exécuter tout ou partie de ses obligations.